



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



CÓDIGO

ES-DE-PR-01

VERSIÓN:

4

VIGENCIA:

2024

Página

1 de 5

1. OBJETIVO:

Efectuar la revisión del Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, Salud y Seguridad en el Trabajo de la Universidad por parte de la alta dirección, con el propósito de verificar su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad continua.

2. ALCANCE:

Va desde la preparación de la información de entrada para la Revisión por la Dirección al SGC –SGA – SG SST, hasta la elaboración del informe final.

3. LIDER DEL PROCEDIMIENTO:

Alta Dirección

4. REFERENCIAS NORMATIVAS Y DOCUMENTALES:

Ver normograma

5. DEFINICIONES:

- **Adecuación:** Suficiencia de las acciones para cumplir los requisitos
- **Conveniencia:** Grado de alineación o coherencia del objeto de revisión con las metas y políticas organizacionales
- **Eficacia:** Grado en que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados
- **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y el recurso utilizados
- **Efectividad:** Medida de impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.



**UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**



REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

CÓDIGO

ES-DE-PR-01

VERSIÓN:

4

VIGENCIA:

2024

Página

2 de 5

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Preparar la información de entrada para la Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión.	<p>Inicialmente se recopila la información requerida para preparar el informe de revisión por la dirección al SGC, SGA y SG SST:</p> <p>Entradas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas. 2. Los cambios en: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2.2 Las necesidades y expectativas de las partes interesadas, incluidos los requisitos legales y otros requisitos del SGA y SG SST. 2.3 Los aspectos ambientales significativos del SGA. 2.4 Los riesgos y oportunidades del SGA y SG SST. 3. El grado en el que se ha cumplido la política y se han logrado los objetivos del SGA y SG SST. 4. La información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, el desempeño ambiental y desempeño de la SST de la organización, incluidas las tendencias relativas a: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes del SGC. 4.2. El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad. 4.3. El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios del SGC. 4.4. Los incidentes, las no conformidades y acciones correctivas del SGC, SGA y SG SST. 4.5. Los resultados de seguimiento y medición del SGC, SGA y SG SST. 	Equipo Calidad, Ambiental, salud y seguridad en el trabajo.	ES-DE-FO-01 INFORME DE REVISION POR LA DIRECCION DEL SGC-SGA-SGSST.



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



CÓDIGO

ES-DE-PR-01

VERSIÓN:

4

VIGENCIA:

2024

Página

3 de 5

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
		<p>4.6. Los resultados de la evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos del SGA y SG SST.</p> <p>4.7. Los resultados de las auditorías del SGC, SGA y SG SST.</p> <p>4.8 El desempeño de los proveedores externos del SGC.</p> <p>4.9 La consulta y participación de los trabajadores SG SST.</p> <p>5. La adecuación de los recursos del SGC, SGA y SG SST.</p> <p>6. Las comunicaciones pertinentes de las partes interesadas, incluidas las quejas del SGA.</p> <p>7. Las oportunidades de mejora continua del SGC, SGA y SG SST.</p> <p>8. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades del SGC y SG SST.</p> <p>Las salidas analizadas en la sesión establecida junto a los criterios referenciados con anterioridad, corresponde a las decisiones y acciones relacionadas con:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Decisiones y acciones relacionadas con oportunidades de mejora del SGC, SGA y SG SST.2. Cualquier necesidad de cambio del SGC, SGA y SG SST.3. Las necesidades de recursos del SGC, SGA y SG SST.4. Las acciones necesarias cuando no se hayan logrado los objetivos ambientales del SGA y/o los objetivos del SG SST.5. Las oportunidades de mejorar la integración del SGA y SG SST a otros procesos de la Institución en el caso de ser necesario.6. Conclusiones del SGC, SGA y SG SST e implicaciones para la dirección estratégica de la institución, incluye la conveniencia, adecuación y eficacia de los sistemas de gestión para alcanzar los resultados previstos.		



**UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**



REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

CÓDIGO

ES-DE-PR-01

VERSIÓN:

4

VIGENCIA:

2024

Página

4 de 5

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
2	Convocar a Reunión de Revisión por la Dirección al SGC, SGA y SG SST.	Se realiza la convocatoria para llevar a cabo la reunión de Revisión por la Dirección al SGC, SGA y SG SST	Alta Dirección	
3	Efectuar Reunión de Revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión.	La alta dirección lleva a cabo la revisión al SGC en la hora y lugar acordado, teniendo en cuenta la información de entrada y salidas mencionadas en la actividad No. 1.	Alta Dirección	EV-CAL-FO-03 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA DE ACTIVIDAD YO EVENTO
4	Preparar informe final de Revisión por la Dirección al SGC, SGA y SG SST.	Teniendo en cuenta los resultados de la revisión por parte de la dirección al SGC y SGA, se prepara el informe final diligenciando el formato ES-DE-FO-01 INFORME DE REVISION POR LA DIRECCION DEL SGC, SGA y SG SST.	Equipo Calidad y Ambiental	ES-DE-FO-01 INFORME DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL SGC, SGA y SG SST
5	Archivo de la documentación	Se organizan los documentos y registros generados y se archivan en la carpeta respectiva	Personal de apoyo	

7. LISTADO DE EVIDENCIAS:

[EV-CAL-FO-03 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA DE ACTIVIDAD YO EVENTO](#)
[ES-DE-FO-01 INFORME DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL SGC, SGA y SG SST](#)

8. OBSERVACIONES:

La revisión por la Dirección al SGC, SGA y SG SST, se realizará como mínimo una vez al año, cuando la información de entrada para el proceso de revisión pueda proporcionar resultados que permitan determinar oportunamente la conveniencia, adecuación, eficacia, efectividad y eficiencia del SGC, SGA y SG SST.



**UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN



CÓDIGO

ES-DE-PR-01

VERSIÓN:

4

VIGENCIA:

2024

Página

5 de 5

9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DOCUMENTO Y FECHA DE APROBACION	DESCRIPCION DE CAMBIOS
1	EV-CAL-FO-17 12 Noviembre de 2013	Aprobación documentos
2	EV-CAL-FO-17 04 Octubre de 2017	Actualización de documento.
3	EV-CAL-FO-17 14 Enero de 2022	Actualización de documento.
4	EV-CAL-FO-17 02 Abril de 2024	Actualización de documento.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de Direccionamiento Estratégico	CARLA ALEJANDRA URREA ROJAS Coordinador(a) SGA DIANA PATRICIA SANCHEZ L Coordinador(a) SG SST	MAYRA ALEJANDRA BERMEO BALAGUERA Coordinador(a) SGC

Vigilada Mineducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana.